

# Bridge Regionalverband Nordwest e.V.

(Mitglied im Deutschen Bridgeverband e.V.)

## Reisekostenabrechnung

- gemäß Reisekostenordnung des DBV -

<b>Antragsteller</b>		<b>Bank</b>	
Straße, Haus-Nr.		Kto.-Nr.	
Plz, Ort		IBAN	
Email		BIC	
Telefon			

<b>Reisegrund</b>					
<b>Reiseziel</b> Anschrift					
<b>Reisedauer</b> von/bis	Reisebeginn, Datum	Zeit	Reiseende, Datum	Zeit	Abwesend Tage      Stunden

Bei mehrtägigen Reisen wird die Abwesenheit bei der Anreise bis 24.00 Uhr und bei der Rückkehr ab 0.00 Uhr berechnet.

<b>Reiseausgaben</b> (Für alle Ausgaben, außer Pauschalen, sind Belege beizufügen)	Betrag in Euro
<b>Übernachungskosten (Inland)</b>	
./. Frühstückspauschale (wenn Frühstück in Übernachtungskosten enthalten)	-
<b>Übernachungskosten (Ausland)</b>	
./. Frühstückspauschale (wenn Frühstück in Übernachtungskosten enthalten)	-
<b>Verpflegung</b>	
An- und Abreisetag je 12,00 € (für mehrtägigen Reisen)	
Voller Tag abwesend 24,00 € (= 24 Stunden)	
Abwesenheit > 8 Stunden 12,00 € für eintägige Reisen)	
./. Kürzung für unentgeltliche Mahlzeiten (Mittag- und/oder Abendessen)	-
<b>Fahrtkosten</b>	
Bahn / Flug / Schiff	
eigenen PKW ..... km * 0,30€/km	
..... Mitfahrer * 0,02 € * .....km	
Reisenebenkosten (Taxi, Telefon, Porto, Parkgebühren ...)	
<b>Sonstiges</b>	
<b>Gesamtbetrag</b>	
abzgl. evtl. gezahlter Vorschüsse	-
<b>Zu zahlender Gesamtbetrag</b>	

Datum	Unterschrift Antragsteller	geprüft/erstattet (Ressort I)