

Bridge Regionalverband Nordwest e.V.

(Mitglied im Deutschen Bridgeverband e.V.)

Reisekostenabrechnung

- gemäß Reisekostenordnung des DBV -

Antragsteller		Bank	
Straße, Haus-Nr.		Kto.-Nr.	
Plz, Ort		IBAN	
Email		BIC	
Telefon			

Reisegrund						
Reiseziel Anschrift						
Reisedauer von/bis	Reisebeginn, Datum	Zeit	Reiseende, Datum	Zeit	Abwesend	
					Tage	Stunden

Bei mehrtägigen Reisen wird die Abwesenheit bei der Anreise bis 24.00 Uhr und bei der Rückkehr ab 0.00 Uhr berechnet.

Reiseausgaben (Für alle Ausgaben, außer Pauschalen, sind Belege beizufügen)	Betrag in Euro
Übernachungskosten (Inland)	
./.. Frühstückspauschale (wenn Frühstück in Übernachtungskosten enthalten)	-
Übernachungskosten (Ausland)	
./.. Frühstückspauschale (wenn Frühstück in Übernachtungskosten enthalten)	-
Verpflegung	
An- und Abreisetag je 12,00 € (für mehrtägigen Reisen)	
Voller Tag abwesend 24,00 € (= 24 Stunden)	
Abwesenheit > 8 Stunden 12,00 € für eintägige Reisen)	
./.. Kürzung für unentgeltliche Mahlzeiten (Mittag- und/oder Abendessen)	-
Fahrtkosten	
Bahn / Flug / Schiff	
eigenen PKW km * 0,30€/km	
..... Mitfahrer * 0,02 € *km	
Reisenebenkosten (Taxi, Telefon, Porto, Parkgebühren ...)	
Sonstiges	
Gesamtbetrag	
abzgl. evtl. gezahlter Vorschüsse	-
Zu zahlender Gesamtbetrag	

Datum	Unterschrift Antragsteller	geprüft/erstattet (Ressort I)

Zustelladresse: Rupert Eckstein - Ressort I - Norfolkstr. 24, 26382 Wilhelmshaven
 EMail: rupert.eckstein@kabelmail.de